

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
КОЛЛЕДЖ

Утверждена на заседании
Ученого совета колледжа
20 февраля 2025 г.
Протокол №5

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки / специальность
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация (степень) выпускника
«Педагог дополнительного образования»

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в части освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) и демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена определяются в соответствии с ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом комплектов оценочной документации, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования требованиям ФГОС СПО соответствующей специальности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению и закреплению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям при решении конкретных профессиональных теоретических и практических задач.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

- развитию навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;

- применению методов исследования и экспериментирования;

- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Программа государственной итоговой аттестации предусматривает формирование соответствующих профессиональных компетенций:

Перечень общих компетенций:

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ВД 1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 1.1.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.

ПК 1.2.	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.3.	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.4.	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.5.	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
ПК 1.6.	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.7.	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
ПК 1.8.	Анализировать занятия организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ВД 2	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ПК 2.1.	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.
ПК 2.2.	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.
ПК 2.3.	Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 2.4.	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 2.5.	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.6.	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.
ПК 2.7.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ВД 3	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ПК 3.1	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.
ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 3.4.	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 3.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ВД 4	Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи (по выбору)

ПК. 4.1.	Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.
ПК 4.2.	Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.

Программа ИА разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 855 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования» (Зарегистрирован 15.12.2023 № 76427);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 31 января 2014г. №74

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный № 43586);

– Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 N 66403)

– Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;

– Положение о порядке проведения ГИА обучающихся по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

В программе ГИА представлены требования к тематике и содержанию итоговой аттестации; к организации и проведению ГИА, включая подготовительную работу, научное руководство ВКР и организацию контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении. Также в программе ГИА определены условия и требования к организации и проведению демонстрационного экзамена. В Программе итоговой аттестации определены критерии оценки дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и обсуждается на заседании выпускающей кафедры.

1. Требования к тематике, структуре и содержанию выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломной работы) разрабатываются преподавателями учебного заведения по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми)

комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР (дипломной работы) должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки и соответствовать социальному заказу общества.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой, утверждаются распоряжением дирекции Колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Перечень примерных тем ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедры с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы. При выборе темы следует учитывать:

- актуальность темы, ее соответствие современному состоянию и перспективам развития науки;
- степень разработанности и освещенности темы в литературе;
- проблематику научных исследований кафедры, сложившиеся научные интересы руководителя и студента;
- возможность использования современных методов исследования и компьютерных программ;
- учет интересов и потребностей образовательных организаций, на материалах которых выполнена работа;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на студенческих научных конференциях или подготовленных публикаций в научных сборниках.

Содержание ВКР может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выпускная квалификационная работа является работой, демонстрирующей уровень исследовательской работы студента, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- а) авторская самостоятельность;

- б) полнота исследования;
- в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- г) грамотное изложение на русском литературном языке;
- д) высокий теоретический уровень.

Содержание работы должно включать новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте.

Выпускная квалификационная работа не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

Выбор темы ВКР осуществляется по письменному заявлению обучающегося на имя заведующего кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбранная тема обсуждается, корректируется и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Предусмотрено выполнение ВКР следующих видов: опытно-практический, опытно-экспериментальный.

Объем ВКР должен составлять не менее 45, но не более 70 страниц печатного текста (требования к содержанию, оформлению, структуре выпускной квалификационной работы представлены в методических указаниях для обучающихся КОЛЛЕДЖА БГУ).

Структура выпускной квалификационной работы может варьироваться в зависимости от вида выпускной квалификационной работы.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложение.

Например, практическая часть ВКР включает обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, разработку и апробацию системы работ (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д.), анализ и оценку результативности проведенной работы.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента,
- характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложение.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

Составляющая дипломной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
Титульный лист	На титульном листе должны быть указаны: - наименование учебного заведения; - вид выполняемой работы; - ФИО обучающегося, группа, специальность (номер и название); - ФИО руководителя; - ФИО рецензента; - информация о допуске к защите; - информация о защите с оценкой и подписью председателя ГЭК; - учебный год.	1

Задание на ВКР	Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы содержит информацию об обучающемся, тему ВКР, вопросы, подлежащие разработке, дополнительные указания, а также сроки выполнения заданий. Обучающийся должен быть ознакомлен с заданиями, что должно быть засвидетельствовано подписью обучающегося	1
Содержание	Содержание должно отражать структуру ВКР с указанием глав, параграфов и соответствующих им страниц. Содержание ВКР включает в себя: - введение; - теоретическая часть; - практическая часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения.	1
Введение	Во введении описывается методологический аппарат исследования. Последовательность элементов методологического аппарата выглядит следующим образом: 1) актуальность исследования; 2) тема; 3) объект исследования; 4) предмет исследования; 5) цель исследования; 6) задачи; 7) гипотеза; 8) методы исследования; 9) база исследования;	4-5
Глава 1.	В данной главе должны содержаться теоретические основы изучаемой проблемы. В 1 главе могут быть рассмотрены история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы. В этой главе может быть 2-3 параграфа, не менее 5-10 страниц каждый.	10-20
Глава 2.	В работе опытно-экспериментального характера 2 глава строится на основе разработки и проведения эксперимента, направленного на доказательство выдвинутой гипотезы. В ней также может быть 2-3 параграфа, не менее 5-10 страниц каждый. В этой главе опытно-экспериментальной работы должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), качественный и количественный анализ хода и результатов исследования. В работе опытно-практического характера 2 глава может включать в себя, описание опыта практической работы педагога, системы обучения и воспитания образовательного учреждения, систему разработанных	15-20

	занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.	
Заключение	Заключение – обязательная часть ВКР. В нем автор должен повторить основные выводы, результаты работы, дать оценку достигнутых цели и задач исследования. В заключении рекомендуется определить перспективы дальнейших исследований и обозначить свои намерения по разработке темы.	3-5
Список использованных источников	Перечень источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка	2-3
Приложение	В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены: - таблицы вспомогательных цифровых данных; - протоколы испытаний; - инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы; - иллюстрации вспомогательного характера и др.	Не регламентируется
Отзыв руководителя	- Оценка качества работы (положительные стороны, отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся); - ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность; - степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР; - степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.	1-3
Рецензия	- Заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме; - оценка актуальности заявленной темы и соответствие ее современным требованиям; - оценка качества выполнения каждого раздела ВКР; - оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, их значение для теории и практики; - рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности; - недостатки работы, если таковые имеются; - дополнительные сведения, которые рецензент пожелает включить по собственному усмотрению; - оценка ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).	1-3

2. Условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации

Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются на основании ФГОС СПО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) состоит из нескольких этапов:

- организационные мероприятия по подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы;
- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- разработка и утверждение задания на выпускную квалификационную работу, индивидуального графика ее выполнения;
- подготовка материалов для выполнения ВКР: сбор материала для выпускной квалификационной работы, в том числе на объектах производственной практики;
- допуск к государственной итоговой аттестации;
- выполнение и оформление выпускной квалификационной работы;
- допуск к защите ВКР в ходе ГИА;
- рецензирование (отзыв) выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На выполнение и завершение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 4 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования на выпускающей кафедре с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат».

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе менее 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

На заключительном этапе выполнения ВКР для определения степени готовности ВКР к защите и ее соответствия предъявляемым требованиям проводятся процедура допуска к защите ВКР.

При отрицательных результатах допуска к защите ВКР ввиду недостаточной готовности работы, а также в случае, если в установленные сроки студент не смог

оформить работу в соответствии с требованиями и, соответственно, получить положительное заключение, студент не допускается до защиты ВКР, отчисляется из Колледжа БГУ и имеет право восстановления с целью прохождения процедуры защиты ВКР не ранее, чем через один год.

В соответствии с темой студенту дается задание на выпускную квалификационную работу (проведение исследования в ходе преддипломной практики). В задании указывается: тема работы, исходные положения, подлежащие исследованию вопросы, примерный график работы, этапы. Задание на выпускную квалификационную работу подписывается научным руководителем работы и студентом.

ВКР в электронном и бумажном виде, отзыв или рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя или рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами ЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва или рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР или рецензента, если он присутствует на заседании ЭК.

3. Руководство выпускной квалификационной работой (дипломной работы)

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа специалистов с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля. Руководители ВКР назначаются приказом директора Колледжа БГУ. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого обучающегося предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана (включая 1 час на написание отзыва).

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

По выбранному направлению исследования и утвержденной теме руководитель ВКР разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту до начала производственной (преддипломной) практики.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР и пр.);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4. Требования к оценке ВКР (дипломной работы)

В процессе защиты оценивается содержание и оформление выпускной квалификационной работы; ее представление автором работы.

ВКР оценивается как научное исследование по следующим критериям:

- обоснованность выбора темы с точки зрения профессиональных задач или с точки зрения уровня развития рассматриваемой области науки и четкость постановки задач исследования;
- качество анализа проблемы (конструктивность научного анализа проблемы с опорой на знания соответствующего модуля, раздела, методы исследования);
- анализ литературы, в том числе интернет-источников;
- уровень знаний в предметной области, необходимых для выполнения поставленных профессиональных или исследовательских задач;
- использование выявленных в теоретической части работы общих положений при выполнении методических или практических разработок;

- теоретическая грамотность и оригинальность методических разработок;
- работа в период преддипломной практики (по материалам ВКР);
- четкость выводов, их соответствие поставленным задачам;
- оформление работы (грамотность и логичность, ссылки, аккуратность, соответствие требованиям, приведенным в положении о выпускной квалификационной работе).

Защита проводится на открытом заседании ГЭК, где могут присутствовать все желающие.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут).

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно.

В качестве сопровождения доклада рекомендуется использовать заранее подготовленные презентации или наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующие основные положения работы.

Все материалы, выносимые для наглядного представления, должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без затруднений, и они были доступны для наблюдения всем присутствующим в аудитории.

2. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющими отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

3. Представляются отзывы научного руководителя и рецензента.

4. Обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

5. Заседания ГЭК по процедуре защиты выпускной квалификационной работы протоколируются в следующих видах протоколов:

- индивидуальных протоколах защиты ВКР (составляется секретарем ГЭК на каждого выпускника, фиксирует тему работы, заданные вопросы, примечания по процедуре защиты работы, итоговую оценку работы и т.п.

- ведомость по результатам защиты выпускной квалификационной работы (составляется каждым членом ГЭК, отражает оценку каждым членом ГЭК каждой представленной к защите ВКР по каждому критерию (в баллах) и итоговое количество баллов, вынесенных каждым членом ГЭК каждому выпускнику.

- сводный протокол по результатам защиты выпускной квалификационной работы (составляется ГЭК, фиксирует сумму набранных баллов за представленную работу, вынесенную каждым членом ГЭК, средний показатель оценки ВКР в баллах, а также перевод полученных в среднем баллов в оценку по пятибалльной системе.

- протокол заседания ГЭК по результатам защиты ВКР в группе (составляется секретарем ГЭК, фиксирует тему, итоговую оценку и примечания по защите ВКР всей группы (подгруппы) в определенный день; протоколы представлены в Книге протоколов заседаний ГЭК).

Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

При определении отметки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы учитываются нижеследующие критерии:

№	Критерии оценки	Макс. балл	Факт. балл
	Содержательные критерии	60	
1	<i>Оценка представленной работы</i>		
2	Тема отражает объект и предмет исследования	2	
3	Качество обоснования актуальности	2	
4	Объектом исследования выступает процесс, деятельность или явление	2	
5	Предмет исследования указывает на конкретный аспект, свойство, функции, отношения, существующие в рамках объекта	2	
6	Формулировка цели исследования содержит указание на объект (подвергаемый теоретическому обоснованию) и предмет (нуждающийся в практической разработке)	2	
7	Задачи четко отражают логику исследования	2	
8	Гипотеза определяет предположение о возможности познания (в теоретических работах) либо преобразования (в практической или	2	

	опытно-экспериментальной работе) исследуемого объекта		
9	Наличие элементов научной новизны и/или практической значимости	2	
10	Соответствие структуры и содержания работы заявленной теме, цели, задачам, гипотезе	3	
11	Степень самостоятельности изложения	3	
12	Обоснованность использования методик	2	
13	Содержательность, логичность, научная обоснованность интерпретаций	3	
14	Глубина и степень обобщения в заключении, соответствие выводов поставленным задачам	3	
	<i>Внешняя оценка работы и оценка исследовательских качеств выпускника научным руководителем</i>		
15	Рецензия содержит положительные отзывы о выполненной работе	5	
16	Отзыв научного руководителя содержит положительную характеристику исследовательских качеств обучающегося	5	
	<i>Оценка подготовки и участия выпускника в процедуре защиты выпускной квалификационной работы</i>		
17	Качество доклада	5	
18	Ответы на вопросы	5	
19	Качество презентационного материала	5	
20	Демонстрация практических умений*	5	
	Общее количество	60	

Примечание: при оценке используется шкала с интервалом 1 балл

* - дополнительный критерий, который оценивается в зависимости от темы работы и специальности

49 – 60 б. – «5»

42 – 58 б. – «4»

40 – 51 б. – «3»

Методические указания к использованию критериев оценки выпускных квалификационных работ и оценке их защиты

1. Тема выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. В работе должна быть обоснована актуальность проводимого исследования, сформулирована научная проблема, указано, в чем заключается научная и/или практическая значимость исследования. Реферирование источников литературы не является целью научной работы, т.е. обучающийся в своей работе должен ставить и решать конкретную научно-исследовательскую задачу, актуальную в настоящее время.

3. Теоретическая и практическая части работы должны быть согласованы между собой и соответствовать заявленной теме, целям, задачам, гипотезе. Объем представляемого материала должен быть необходимым и достаточным для раскрытия темы.

4. Части работы (главы, параграфы) должны быть соразмерны, логически связаны между собой. Работа должна быть хорошо структурирована; изложение материала должно быть четким, последовательным, логичным.

5. Работа должна быть написана качественным научным языком. Стиль изложения должен быть одинаковым во всей работе. В работе должна быть выражена точка зрения автора, его самостоятельный анализ, обобщение изученных теоретических положений, выводы.

6. Должны быть использованы, помимо классических, новейшие информационные источники (за последние 5 лет).

7. Обучающийся должен обосновать в своей работе выбор именно тех методик, которые он использует. Набор методик должен быть необходимым и достаточным для изучения исследуемого явления.

8. Используемые методы статистического анализа должны быть адекватны цели, задачам и гипотезе, они должны достаточно полно и всесторонне анализировать полученные результаты. Использование только методов описательной статистики недостаточно.

9. Результаты исследования должны быть не только описаны, но и проинтерпретированы, т.е. истолкованы на основании проведенного теоретического исследования и имеющихся у автора знаний.

10. Выводы должны соответствовать поставленным задачам. Они должны быть достаточно глубокими и в то же время лаконичными, сделаны на высоком уровне обобщения. В них должна быть отражена вся суть проведенного исследования.

11. Обучающийся должен показать возможности применения полученных им в исследовании результатов на практике. Для этого необходимо не только обозначить возможные области применения (что обычно делается во введении), но и сформулировать в заключении конкретные практические рекомендации, логически вытекающие из теоретических положений работы.

12. Включенный в работу иллюстративный материал должен быть достаточно наглядным, т.е. обеспечивать наилучшее зрительное восприятие представляемых данных. Каждая таблица или рисунок должны быть максимально информативными.

13. Качество доклада: обучающийся должен показать глубокие знания вопросов темы, свободно оперировать данными исследования, свободно, логически стройно излагать материал, во время доклада грамотно использовать наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.

14. Система количественной оценки выпускной квалификационной работы. Максимальное количество возможных баллов – 60.

При оценивании используется приведенная ниже шкала с показателями:

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от предъявляемых требований, имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от предъявляемых требований, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной

квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа, имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Автор: Дикая Ю.В.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры общей педагогики от 23 сентября 2024 г., протокол № 1.

Программа принята на заседании учебно-методической комиссии Колледжа 13 февраля 2025 г., протокол №3.

Приложение 1

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой (Ф.И.О.)

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема ВКР _____

Утверждена распоряжением по колледжу от «__» _____ 20__ г. № _____

2 Руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты дипломной работы _____

4 Краткое содержание работы _____

5. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении
---------------------------------------	-------------------------------	----------------------

Руководитель _____

(подпись) Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

6. Выпускная работа закончена «__» _____ 20__ г.

Считаю возможным допустить к защите его выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии. Руководитель

7. Допустить к защите выпускной квалификационной работы в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № от «__» _____ 20__ г.)

Зав. Кафедрой _____

Приложение 2 Образец шаблона титульного листа
выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Колледж

Кафедра общей педагогики

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО студента

Название дипломной работы

(Выпускная квалификационная работа)

Научный руководитель:

ФИО

ученая степень/ученое звание

Дата защиты: «__ » _____ 20__ г.

Оценка:

Улан-Удэ

20__

Шаблон бланка рецензии на выпускную квалификационную работу
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Колледж

Кафедра общей педагогики

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

Студента группы (фамилия имя отчество)

Тема ВКР:

- 1 Актуальность
- 2 Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР
- 3 Общая грамотность и качество оформления записки
- 4 Предложения
- 5 Общая оценка работы

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О.

Должность

Место работы

Уч. звание Уч. степень

Подпись Дата

Шаблон отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Колледж

Кафедра общей педагогики

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР

Студент при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

- 1 Степень творчества
- 2 Степень самостоятельности
- 3 Прилежание
- 4 Уровень специальной подготовки студента
- 5 Возможность использования результатов на практике

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. руководителя ВКР

Должность Кафедра

Уч. звание Уч. степень

Подпись Дата

Правила оформления выпускной квалификационной работы

1. Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой обучения – 45-50 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

3. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman; размер – 14;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

4. Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

5. Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

6. Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово Оглавление выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

7. Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

9. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими

цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

10. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

11. Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

12. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов), год выхода источника в соответствии со списком литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника в соответствии со списком литературы без приведения номеров страниц.

Например:

[Петров, 2012, с. 123-124]

(Иванов, 2010)

(Johnson, 2009)

13. В случае использования двух работ одного автора, изданных в одном и том же году, следует в тексте при ссылке на источник после указания года выхода работы добавлять буквы латинского алфавита (2005a, 2005b и т.д.), что должно быть соответствующим образом отражено в списке литературы. Например, если в тексте в соответствующих разделах используются ссылки (Портер, 2005a) и (Портер, 2005b), то список литературы должен содержать следующие записи:

Портер М. 2005a. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Пер. с англ. И. Минервина; 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 452 с.
Портер М. 2005b. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с

англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.14. При указании в одних круглых скобках ссылок на несколько работ они перечисляются через точку с запятой в том порядке, в котором они приведены в списке литературы. Например: (Иванов, 2006; Сидоров, 2004а; Johnson, 2002; Smith et al., 2007)

14. При ссылке на источник, у которого три и более авторов, указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например: (Петров и др., 2010) или (Brown et al., 2011) При этом в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

15. При цитировании текста автора не по первоисточнику, (когда используемая цитата содержится в тексте другого автора), в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. Например: [Смитт, Цит. по Иванов, 2010, с. 35] При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Иванова. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в дипломной работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками. 7.17. В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в дипломной работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел

Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

16. Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

17. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной работы в
течение учебного года

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты работы	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Научному руководителю

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И
НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой

Ф.И.О.

от студента

Ф.И.О.

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной работы:

« _____ ».

По дисциплине

_____».

Предполагаемый научный руководитель: _____

Тема согласована с предполагаемым научным руководителем.

С Положением о порядке проведения ИА обучающихся по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Д. Банзарова» ознакомлен.

Студент: _____подпись /расшифровка подписи

Дата _____

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный руководитель: _____подпись/ расшифровка
подписи

Дата _____

Примерная тематика дипломных работ по специальности

44.02.03. Педагогика дополнительного образования

1. Модель системы деятельности педагога дополнительного образования.
2. Методика организации опытно-экспериментальной работы в образовательном учреждении.
3. Методика социально-педагогической работы с детьми с задержкой психического развития в школьных образовательных учреждениях.
4. Проблема профессиональной компетентности педагога дополнительного образования как условие эффективности профессиональной деятельности.
5. Методика социально-педагогической работы с трудными детьми младшего школьного возраста.
6. Социально-педагогическая работа по формированию здорового образа жизни подростков.
7. Социализация школьников на основе общественных организаций.
8. Способы организации эффективного проведения досуга детей несовершеннолетних.
9. Социально-педагогическая подготовка старшеклассников к семейной жизни
10. Совершенствование профессионально-значимых свойств личности педагога дополнительного образования в условиях образовательного учреждения.
11. Инновационные технологии организации досуговых мероприятий в школе.
12. Реализация досуговых потребностей подростков посредством сети Интернет.
13. Особенности организации досуговых мероприятий подростков в сельской школе.
14. Возрождение народных праздничных досуговых традиций (на примере Республики Бурятия).
15. Формирование досуговой культуры у современных школьников.
16. Профессиональные требования к имиджу педагога дополнительного образования как условия успешной педагогической деятельности.
17. История развития системы дополнительного образования (на примере Республики Бурятия)
18. Особенности деятельности педагога дополнительного образования по профилактике конфликтов в детском коллективе.
19. Особенности работы педагога дополнительного образования с детьми девиантного поведения.
20. Технология деятельности педагога дополнительного образования в учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья.
21. Развитие коммуникативной компетентности подростков в системе дополнительного образования.
22. Социально-педагогическая реабилитация малолетних правонарушителей.
23. Профилактика девиантного поведения младших школьников в общеобразовательном учреждении.
24. Правовое воспитание как средство профилактики противоправного поведения старших школьников.
25. Развитие коммуникативной (социальной, личностной) компетентности детей «группы риска».
26. Воспитание толерантности у школьников как социально значимого личностного качества.
27. Образовательная инклюзия детей с ограниченными возможностями здоровья в Республике Бурятия.
28. Психолого-педагогическое сотрудничество школы и семьи в процессе адаптации ребенка с особыми образовательными потребностями.

29. Опыт технологизации процесса обучения в зарубежной инклюзивной школе.
30. Условия эффективного взаимодействия семьи и школы в процессе воспитания ребёнка.

Паспорт ФОС по государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

1. Демонстрационный экзамен является обязательным элементом государственной итоговой аттестации (ГИА).

Проведение демонстрационного экзамена планируется в соответствии с рабочим учебным планом, графиками учебного процесса по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Цель: оценить результаты теоретического и практического обучения и выявить степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

На демонстрационном экзамене выпускник демонстрирует выполнение одного или нескольких основных видов профессиональной деятельности по специальности:

- Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
- Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
- Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
- Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи

Оценка сформированных компетенций осуществляется методом наблюдения за выполнением профессиональных действий на рабочем месте

Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 15.12.2014 г. № 1580);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО;
- Регламентирующие документы WorldSkills International, WorldSkills Russia, в том числе «Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс Россия по компетенции «Дополнительное образование детей и взрослых», утверждённые Правлением Союза союзов «Агентство развития профессиональных

сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» от 28.04.2020 г.;

– Оценочные материалы демонстрационного экзамена, утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024 № 01-09-725, Шифр комплекта оценочной документации: КОД 44.02.03-1-2025;

– Локальные акты профессионального образовательного учреждения, организующего демонстрационный экзамен.

Пакет документов ФОС для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена включает:

- условия и процедуру проведения демонстрационного экзамена;
- перечень компетенций, проверяемых в рамках демонстрационного экзамена;
- обобщенную оценочную ведомость и индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- состав и требования к экспертной группе, участвующей в оценке выполнения задания;
- инструкции по охране труда;
- набор заданий для демонстрационного экзамена;
- критерии оценки и шкалу приведения балльной системы к оценочной;
- план проведения демонстрационного экзамена с указанием времени и продолжительности работы обучающихся и экспертов;
- инфраструктурный лист;
- план застройки площадки.

2. Компетенции, проверяемые в рамках демонстрационного экзамена

В рамках демонстрационного экзамена осуществляется комплексная проверка сформированности общих и профессиональных компетенций по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования.

2.1. Общие компетенции

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ	Знания, умения
-----	--------------------------------	----------------

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Знания: актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуры плана для решения задач;</p> <p>порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p>
-------	--	--

ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знания: номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации
		Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знания: содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знания: психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; основ проектной деятельности
		Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знания: особенностей культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.
		Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.
		Умения: описывать социальную значимость своей будущей профессии
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

	действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Знания: роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения</p>

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
		Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2.2 Профессиональные компетенции

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Инвариантная часть		

<p>Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>ПК 1.8. Анализировать занятия организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам - планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам - анализа занятий <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам - проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам - анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы)
<p>Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.</p> <p>ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.</p>	<p>Навык: анализа и оценки качества программно-методических материалов</p>

<p>ьных программ</p>	<p>ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.</p> <p>ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся - осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
<p>Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи</p>	<p>ПК 3.1 Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам - планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи

	ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Умения: - оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
Вариативная часть		
Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи	ПК. 4.1. Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи. ПК 4.2. Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.	Навыки: - определения и постановки цели и задач воспитания - планирования и проведения воспитательных мероприятий - анализа воспитательных мероприятий
		Умения: проектировать (моделировать, планировать, конструировать) воспитательные мероприятия по всем видам воспитания - осуществлять документационное обеспечение процесса реализации воспитательной программы

3. Условия и процедура проведения демонстрационного экзамена

3.1. Условия проведения демонстрационного экзамена

Для организации и проведения демонстрационного экзамена в образовательном учреждении приказом директора Колледжа БГУ создается рабочая группа из числа преподавателей по специальности, в функции которой входит разработка пакета документов, входящих в структуру ФОС:

1. Паспорт ФОС по государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена
2. Перечень компетенций, проверяемых в рамках демонстрационного экзамена
3. Условия и процедура проведения демонстрационного экзамена

4. Состав экспертов, участвующих в оценке выполнения задания
5. Набор заданий для демонстрационного экзамена
6. Обобщенная оценочная ведомость
7. Критерии оценки выполнения заданий
8. План проведения демонстрационного экзамена с указанием времени и продолжительности работы обучающихся и экспертов
9. Требования охраны труда и техники безопасности
10. План застройки площадки
11. Инфраструктурный лист

Пакет документов ФОС утверждается директором Колледжа БГУ и доводится до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА. После чего не допускается внесение изменений в содержание заданий, исключение или дополнение, включая оценочную схему.

Демонстрационный экзамен проводится на специально оборудованных площадках Колледжа в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки площадки.

Учебная группа обучающихся делится на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена (см. Примерный план застройки площадки ФОС).

Демонстрация выполненного задания осуществляется с помощью волонтеров – обучающихся в образовательном учреждении в количестве 6 человек.

3.2 Процедура проведения демонстрационного экзамена

Экспертная группа готовит пять видов заданий и вкладывает каждое задание в отдельный конверт:

1. Задание на оценку общих компетенций;
2. Задание на оценку профессиональных компетенций по Профессиональному модулю ПМ 01. «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Задание на оценку профессиональных компетенций по Профессиональному модулю ПМ 02 «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
4. Задание на оценку профессиональных компетенций по Профессиональному модулю ПМ 03 «Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи».

5. Задание на оценку профессиональных компетенций по Профессиональному модулю ПМ 04 «Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи

Порядковые номера экзаменуемых для демонстрации выполненного задания определяются путем простой жеребьевки, которая проводится непосредственно перед выполнением экзаменационного задания.

Экзаменуемый, который согласно жеребьевке вытянул первый номер, выбирает конверт, в котором представлен один из четырех видов заданий.

После выбора первым экзаменуемым типа задания главный эксперт предлагает в билетной форме три варианта конкретизированных и уточненных заданий по данному виду деятельности, которые были разработаны экспертной группой.

Первый экзаменуемый выбирает один из предложенных конвертов с уточненным заданием. Данное задание оглашается и предлагается выполнить всем экзаменуемым в процессе демонстрационного экзамена.

Процедура проведения экзамена регламентируется Планом проведения демонстрационного экзамена с указанием времени и продолжительности работы обучающихся и экспертов.

Во время проведения демонстрационного экзамена обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Запрещенными на площадке считаются материалы и оборудование, не обозначенные в Инфраструктурном листе.

4. Эксперты, оценивающие выполнения задания.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, состоящая из педагогических работников образовательного учреждения, имеющих опыт в подготовке обучающихся по специальности, представителя работодателей, который исполняет обязанности Главного эксперта. Эксперты группы являются членами государственной экзаменационной комиссии.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена – 3 человека.

Каждый эксперт выставляет объективную или субъективную оценку.

Образовательное учреждение назначает Технического администратора, в обязанности которого входит техническое обеспечение работы площадки демонстрационного экзамена. Технический администратор должен присутствовать на территории площадки демонстрационного экзамена с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к демонстрационному экзамену, и на всем протяжении

экзамена вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

5. Набор заданий для демонстрационного экзамена

5.1. Задание демонстрационного экзамена представляет собой сочетание модулей. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена ниже:

Номер и наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	1 ч. 00 мин.
Модуль № 3: Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	1 ч. 00 мин.
Модуль № 4: Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи	1 ч. 00 мин.

5.2. Образцы заданий.

Модуль № 1: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.

Текст задания:

Разработать инструкционно-технологическую карту занятия (тема занятия на выбор обучающегося, но согласно тематического планирования предложенной дополнительной общеобразовательной программы).

Алгоритм выполнения

- изучить содержание учебного материала дополнительной общеобразовательной программы;
- определить тему учебного занятия;
- определить цель и задачи занятия;
- определить дидактические средства, материалы и оборудование, необходимые для организации деятельности обучающихся;
- определить структуру и ход занятия с учетом возрастных особенностей обучающихся;

- оформить инструкционно-технологическую карту заполнив шаблон (приложение А);

- предоставить экспертам печатный и электронный варианты инструкционно-технологической карты (на запоминающем устройстве (флэш-карте) указать в названии документа свое Ф.И.О полностью).

При выполнении модуля можно использовать различные интернет-ресурсы, которые должны быть бесплатными и доступными (не требовать логин и пароль для входа, скачивания и установки программного обеспечения).

Необходимые приложения: дополнительная общеобразовательная программа (может использоваться дополнительная общеобразовательная программа, разработанная образовательным учреждением (где проводится демонстрационный экзамен) для указанного в варианте возраста), шаблон инструкционно-технологической карты (приложение А).

Приложение А

Шаблон «Технологическая карта занятия»

ФИО студента	
Название дополнительной общеразвивающей программы	
Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Возраст обучающихся	
Тема занятия	
Цель занятия	

Ход занятия

№	Этап занятия	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Методы, формы, приемы	Материалы и оборудование	Планируемые результаты
1	Организационный					
2	Подготовка обучающихся к активному сознательному усвоению знаний					
3	Усвоение новых знаний					
4	Закрепление новых знаний					

5	Итог					
6	Рефлексия					

Модуль № 2: Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Текст задания:

Разработать учебную презентацию для методического обеспечения образовательного процесса. При разработке учебной презентации необходимо учитывать направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, предложенной в задании Модуля 1 и деятельность объединения.

Алгоритм выполнения:

- изучить содержание учебного материала дополнительной общеобразовательной программы и (или) инструкционно-технологическую карту занятия (разработанную студентом в рамках выполнения Модуля №1);
- определить содержание учебной презентации в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;
- подобрать визуальный контент (тексты, иллюстрации, видеофрагменты, анимация, звуковое сопровождение) в соответствии с темой занятия и возрастом воспитанников;
- подготовить учебную презентацию одного из занятий по дополнительной общеобразовательной программе с соблюдением единого стиля оформления текстовых и графических элементов (в любом графическом редакторе, но не более 10 слайдов);
- проверить презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки;
- предоставить экспертам разработанный документ в электронном виде (на запоминающем устройстве (флэш-карте) указать в названии документа свое Ф.И.О. полностью).

При выполнении модуля можно использовать различные интернет-ресурсы, которые должны быть бесплатными и доступными (не требовать логин и пароль для входа, скачивания и установки программного обеспечения).

Необходимые приложения: дополнительная общеобразовательная программа (может использоваться дополнительная общеобразовательная программа, разработанная образовательным учреждением (где проводится демонстрационный экзамен) для указанного в варианте возраста), инструкционно-технологическая карта

Модуль № 3: Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи.

Текст задания:

Разработать план досуговых мероприятий объединения (кружка или секции). При разработке плана необходимо учитывать направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, предложенной в задании Модуля 1 и деятельность объединения).

Алгоритм выполнения:

- изучить содержание учебного материала дополнительной общеобразовательной программы;
- определить направления деятельности;
- определить перечень досуговых мероприятий для обучающихся и (или) родителей (законных представителей) на 1 полугодие учебного года с учетом содержания программы, направлений деятельности и заявленных возрастных особенностей;
- включить в перечень досуговые мероприятия (не менее 2 шт.) для родителей (законных представителей);
- подобрать название и формы досуговых мероприятий (не менее 10 мероприятий);
- определить ответственных лиц проведения досуговых мероприятий;
- оформить план досуговых мероприятий заполнив шаблон (приложение Б);
- предоставить экспертам печатный и электронный варианты плана досуговых мероприятий для обучающихся (на запоминающем устройстве (флэш-карте) указать в названии документа свое Ф.И.О полностью).

При выполнении модуля можно использовать различные интернет-ресурсы, которые должны быть бесплатными и доступными (не требовать логин и пароль для входа, скачивания и установки программного обеспечения).

Необходимые приложения: дополнительная общеобразовательная программа (может использоваться дополнительная общеобразовательная программа, разработанная образовательным учреждением (где проводится демонстрационный экзамен) для указанного в варианте возраста), шаблон плана досуговых мероприятий (приложение Б).

Приложение Б

План досуговых мероприятий объединения (кружка, секции)
_____ на 1 полугодие учебного года

№ п/п	Направления деятельности	Форма и название мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	--------------------------	------------------------------	-------	---------------

--	--	--	--	--

Модуль № 4: Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи.

Текст задания:

Разработать план воспитательного мероприятия по какому-либо направлению воспитания. При разработке плана необходимо учитывать направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, предложенной в задании Модуля 1 и деятельность объединения).

Алгоритм выполнения:

- изучить содержание учебного материала дополнительной общеобразовательной программы;
- определить реализуемые направления воспитательной деятельности;
- определить тему воспитательного мероприятия;
- определить цель и задачи воспитательного мероприятия;
- определить средства, материалы и оборудование, необходимые для организации деятельности обучающихся;
- определить структуру и ход занятия с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- оформить инструкционно-технологическую карту заполнив шаблон (приложение С);
- предоставить экспертам печатный и электронный варианты плана воспитательного мероприятия для обучающихся (на запоминающем устройстве (флэш-карте) указать в названии документа свое Ф.И.О полностью).

При выполнении модуля можно использовать различные интернет-ресурсы, которые должны быть бесплатными и доступными (не требовать логин и пароль для входа, скачивания и установки программного обеспечения).

Необходимые приложения: дополнительная общеобразовательная программа (может использоваться дополнительная общеобразовательная программа, разработанная образовательным учреждением (где проводится демонстрационный экзамен) для указанного в варианте возраста), шаблон плана досуговых мероприятий (приложение С).

Приложение С

Шаблон «Технологическая карта воспитательного мероприятия»

ФИО студента	
--------------	--

Название дополнительной общеразвивающей программы	
Направление воспитательной деятельности	
Возраст обучающихся	
Тема мероприятия	
Цель мероприятия	
Задачи мероприятия Образовательная Воспитательная Развивающая	
Формы мероприятия	
Используемые методы и средства	

6. Требования к оцениванию.

Распределение значений максимальных баллов

Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
Инвариантная часть	80 из 80
Модуль 1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	36 из 36
Модуль 2. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	24 из 24
Модуль 3. Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	30 из 30
Вариативная часть	20 из 20
Модуль 4. Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи	20 из 20
Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач	6,00

		профессиональной деятельности	
		Определение цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	6,00
		Планирование и проведение занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормами и правилами	8,00
		Анализ занятия	6,00
2	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Анализ и оценка качества программно-методических материалов	4,00
		Проектировка образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы	14,00
		Осуществление документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	6,00
3	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	Планирование, организация и проведение различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	10,00
		Планирование и проведение досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	10,00
		Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	10,00
ИТОГО			80,00
4	Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	6,00
		Определение цели и задач воспитания по дополнительным общеобразовательным программам	6,00
		Планирование и проведение воспитательных мероприятий по	8,00

	дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормами и правилами	
ИТОГО		20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)		100,00

7. Оценочная ведомость

Выполнение заданий экспертом оценивается в баллах в индивидуальном листе оценок экзаменуемого.

По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются экспертной комиссией. После обсуждения качества выполнения задания экзаменуемым, среднее значение заносится в оценочную ведомость. Сумма всех, набранных обучающимся баллов, переводится в оценку по пятибалльной шкале.

100%-85%

5 «отлично»

85%-65%

4 «хорошо»

65%-50%

3 «удовлетворительно»

50%-0%

2 «неудовлетворительно»

Обобщённая оценочная ведомость подписывается всеми членами экспертной группы.

8. План проведения демонстрационного экзамена

План проведения демонстрационного экзамена разрабатывается рабочей группой в соответствии заданиями и количеством экзаменуемых. В Плане конкретизируются время и виды деятельности экспертов и экзаменуемых. Примерный план демонстрационного экзамена может быть представлен следующим образом:

Время мероприятия	Содержание
8.00 – 9.00	Знакомство участников с конкурсной площадкой, тренировка на оборудовании конкурсной площадки. Инструктаж по технике безопасности для экспертов и экзаменуемых. Работа экспертов на площадке: совещание экспертной группы, распределение ответственностей экспертов, внесение 30 % изменений в задания
9.00 – 9.05	Жеребьевка экзаменуемых

9.05 – 10.35	Получение, подготовка Задания
10.35 – 13.05	Представление задания
13.05 – 14.05	Работа экспертов на площадке: совещание экспертной группы, выставление оценок

9. Требования охраны труда и техники безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

- е) на запрет перемещения ноутбука, моноблока включенных в сеть;
- ж) на запрет эксплуатации ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить компьютер (ноутбук).

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

10. План застройки площадки

Демонстрационный экзамен проводится на специально оборудованных площадках Колледжа в соответствии с планом застройки площадки и инфраструктурным листом.

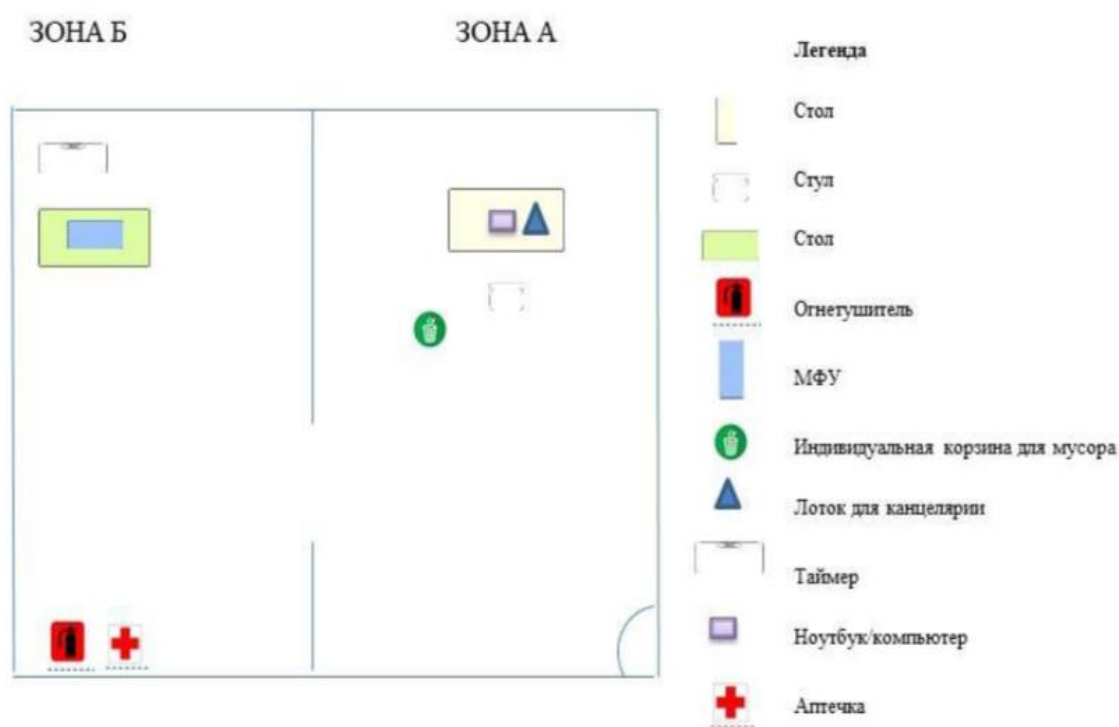
План застройки площадки для демонстрационного экзамена разрабатываются рабочей группой в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и материально-техническими условиями профессионального образовательного учреждения СПО.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в

		час: 20 м3/ч
2	Полы	Выполнены из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию. Не допускается скольжение.
3	Освещение	Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях – не менее 300 люкс.

Примерный план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.



11. Инфраструктурный лист

Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется профессиональным образовательным учреждением для проведения демонстрационного экзамена по специальности.

Инфраструктурный лист разрабатывается рабочей группой и Техническим администратором площадки, исходя из содержания заданий и материально-технической базы образовательного учреждения.

Примерный инфраструктурный лист демонстрационного экзамена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования представлен ниже.

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки			Код зоны площадки				
Рабочее место участника			А				
Общая площадка			Б				
Рабочее место экспертов			В				
2. Инфраструктура рабочего места участника демонстрационного экзамена							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
Перечень оборудования							
1.	Стол ученический	технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее – ОО)	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт	А
2.	Стул	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт	А
3.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура) или ноутбук или моноблок	Процессор не ниже 2 ГГц. Оперативная память не менее 4 Гб. Видеокарта дискретная, графический процессор с объемом видеопамяти не менее 2 Гб. Операционная система: предустановленная, 32 - х разрядная (рекомендуется 64 -х разрядная). Диагональ экрана не менее 15,6 дюймов	26.20.13	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	Компьютерная мышь	проводная, интерфейс подключения USB, тип: оптическая	26.20.16	На 1 раб. место	1	шт	А
5.	Принтер	печать: лазерная, черно - белая; интерфейс подключения: USB	26.20.16	На 1 раб. место	1	шт	А
6.	Запоминающее устройство	USB -флеш -накопитель, объем не менее 8 Gb	26.20.21	На 1 раб. место	1	шт	А
7.	Программное обеспечение для	Пакет офисных программ, должно обеспечивать возможность	58.29.11	На 1 раб. место	1	шт	А

	работы с текстом	редактирования и ввода текста					
8.	Программное обеспечение	Браузер	58.29.29	На 1 раб. место	1	шт	А
9.	Маршрутизатор	Wi -Fi с выходом в Интернет с минимальной скоростью 3Мбит на каждый персональный компьютер на площадке	26.30.11	На 1 раб. место	1	шт	А
10.	Электронная библиотечная система (ЭБС)	Доступ к одной из ЭБС, имеющих в наличии учебную литературу по преподаваемой профессии	58.11.30	На 1 раб. место	1	шт	А
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-					
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага для принтера	80 г/м2, белая, упаковка 500 листов, формат А4	17.12.14	На 1 раб. место	1	пач	А
2.	Картридж для принтера	совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.40	На 1 раб. место	1	шт	А
3.	Ручка	шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	Корзина для мусора	технические характеристики на усмотрение образовательно й организации	22.22.13	На 1 раб.	1	шт	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-					
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками демонстрационного экзамена							
Перечень оборудования							
1.	МФУ	Тип печати: черно-белая. Максимальный формат: А4	26.20.16	На всю площадку	1	шт	Б
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Медицинская аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к	21.20.24	На всю площадку	1	шт	Б

		комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»					
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по Приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 года № 794-ст в части ГОСТ-Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку 1	1	шт	Б
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта демонстрационного экзамена							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические требования	ОКПД-2	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки	
Перечень оборудования							
1	Стол офисный	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт	В	
2.	Стул офисный	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	шт	В	
3.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура) или ноутбук или моноблок	процессор не ниже 2 ГГц. Оперативная память не менее 4 Гб. Видеокарта дискретная, графический процессор с объемом видеопамати не менее 2 Гб. Операционная система: предустановленная, 32 - х разрядная (рекомендуется 64 -х разрядная). Диагональ экрана не менее 15,6 дюймов	26.20.13	1	шт	В	
4.	Компьютерная мышь	проводная, интерфейс подключения USB, тип: оптическая	26.20.16	1	шт	В	
5.	Принтер	печать: лазерная, черно - белая; интерфейс подключения: USB	26.20.16	1	шт	В	
6.	Программное	Пакет офисных программ, должно	58.29.11	1	шт	В	

	обеспечение для работы с текстом	обеспечивать возможность редактирования и ввода текста						
7.	Маршрутизатор	Wi-Fi с выходом в Интернет с минимальной скоростью 3Мбит на каждый персональный компьютер на площадке	26.30.11	1	шт	В		
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага формата А4	80 г/м2, белая, упаковка 500 листов, формат А4	17.12.14	4	пач	В		
2.	Файл -вкладыш	Формат А - 4, с перфорацией	22.29.25	1	упак	В		
3.	Ручка	шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	32.99.12	1	шт	В		
4.	Картридж для принтера	совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.40	1	шт	В		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
Перечень оборудования								
1.	Стол офисный/ученический	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во экспертов	3	1	шт	В
2	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт	В
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага	Бумага офисная, формат А4, подходит для любого	17.12.14	На 1 эксперта	-	15	лист	В

		принтера и копировального аппарата, независимо от его функционального назначения						
2.	Ручка шариковая	Цвет чернил: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	шт	В
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики						
1.	Площадь зоны	не менее 4,0 кв. м						
2	Освещение	На рабочих столах – 300-500 люкс.						
3	Интернет	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)						
4	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)						
5.	Покрывтие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию						

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Автор (ы): Дикая Ю.В.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры общей педагогики от 23 сентября 2024 г., протокол № 1.

Программа принята на заседании учебно-методической комиссии Колледжа 13 февраля 2025 г., протокол №3.